

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### **„Na gościńcu kariery III”**

W ramach Osi Priorytetowej I Osoby Młode Na Rynku Pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – Projekty konkursowe

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

## **§1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na gościńcu kariery III” realizowanym przez Szkołę Górską - Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju SYNERGIA.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej I Osoby Młode Na Rynku Pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – Projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje teren powiatów województwa małopolskiego: wielicki, tarnowski, Tarnów, proszowski, nowosądecki, Nowy Sącz, limanowski, gorlicki, dąbrowski, brzeski, bocheński.
5. Okres realizacji projektu: od 01.12.2017 do 31.01.2019.

## **§ 2**

### **Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Na gościńcu kariery III”, realizowany w partnerstwie przez Szkołę Górską – Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego (Lider) oraz Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju SYNERGIA (Partner).
2. Beneficjent (Lider) – Szkoła Górská – Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego, Łętowe 227, 34-733 Mszana Górna, www.szkolagorska.eu.
3. Partner – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju SYNERGIA, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 34/2, 40-055 Katowice, www.stowarzyszenie-synergia.pl.
4. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

## **Na gościńcu kariery III**

5. NEET wg definicji POWER –osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
  - 1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
  - 3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
6. Osoba niepełnosprawna – to osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych tj. osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.
7. Osoby zamieszkujące obszary wiejskie położone poza ZIT – osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie z stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
8. Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (włącznie); poziomy przedstawiają się następująco: poziom 1: szkoła podstawowa, poziom 2A: gimnazjum, poziom 3A: liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, 3B: uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, poziom 3C: zasadnicza szkoła zawodowa.
9. Kandydat – osoba bierna zawodowo spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie.
10. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

### **§ 3**

#### **Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby młode, w wieku 18-29 lat, bierne zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zamieszkujące teren powiatów: wielickiego, tarnowskiego, Tarnów, proszowickiego, nowosądeckiego, Nowy Sącz, limanowskiego, gorlickiego, dąbrowskiego, brzeskiego, bocheńskiego, w tym rodzice powracający na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem i osoby pochodzące z obszarów wiejskich.
2. Przewidywana liczba uczestników Projektu wynosi 24 osoby, w tym 12 kobiet i 12 mężczyzn.
3. Szczegółowa planowana struktura grupy docelowej, wskazanej w ust. 1:
  - 24 osoby bierne zawodowo, w tym 12 kobiet, 12 mężczyzn,w ramach ww. grupy:
  - 10 rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem, w tym 8 kobiet, 2 mężczyzn,
  - 14 osób zamieszkujących obszary wiejskie położone poza ZIT, w tym 4kobiety, 10 mężczyzn.
4. Wsparcie dla uczestników projektu będzie udzielane w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu, tj. w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia danej osoby do projektu uczestnikowi zostanie przedstawiona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

5. Liczba uczestników Projektu oraz minimalne poziomy uczestnictwa w Projekcie osób z poszczególnych grup docelowych może ulec modyfikacji w zależności od zainteresowania oraz zaangażowania środków finansowych.

#### **§ 4**

##### **Rekrutacja uczestników projektu**

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od 01.12.2017 r., a jego zakończenie planowane jest na 15.12.2018 r. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie został udostępniony dnia 01.12.2017 r. na stronie <http://szkolagorska.eu/2016/01/regulamin/> oraz w siedzibie Beneficjenta (wersja papierowa).
3. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w projekcie.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
5. Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna, w składzie: koordynator projektu, przedstawiciel jednego z Partnerów, doradca zawodowy.
6. Prace Komisji Rekrutacyjnej będą odbywały się nie rzadziej niż raz w miesiącu począwszy od daty przyjęcia pierwszego zgłoszenia.
7. Wykaz dokumentów niezbędnych do zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie:
  - a) Formularz zgłoszeniowy (poprawnie wypełniony i podpisany),
  - b) Oświadczenie zawierające dane osobowe oraz status na rynku pracy w momencie przystąpienia do projektu,
  - c) W przypadku osób niepełnosprawnych urzędowe zaświadczenie (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
  - d) Własnoręcznie podpisane oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - e) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (podpisywana w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia),
  - f) Własnoręcznie podpisane oświadczenie dot. zgody na wykorzystanie wizerunku.
8. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane elektronicznie przez stronę projektu, pod adresem <http://szkolagorska.eu/2016/01/skorzystaj-1/>, osobiście, wysyłane pocztą tradycyjną (na adres: Szkoła Górską, Łętowe 277, 34-733 Mszana Dolna) lub elektroniczną: [szkola@szkolagorska.eu](mailto:szkola@szkolagorska.eu) (skany), a wersja papierowa dostarczana podczas pierwszej formy wsparcia. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest złożenie w jednej z ww. form na adres biura projektu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt. 7 niniejszego paragrafu.
9. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
  - a) zapoznanie się ze szczegółową ofertą projektu,
  - b) wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie wymaganych oświadczeń,
  - c) spotkanie z przedstawicielem biura projektu (lub rozmowa telefoniczna) – weryfikacja poziomu motywacji do udziału w projekcie, szczegółowe omówienie oferty,
  - d) posiedzenie komisji rekrutacyjnej (skład: koordynator projektu, przedstawiciel jednego z Partnerów, doradca zawodowy) - weryfikacja kryteriów formalnych,
  - e) stworzenie listy uczestników projektu (protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej),
  - f) podpisanie deklaracji udziału w projekcie.
10. Kwalifikacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria podstawowe:

1. spełnienie warunków formalnych (kwalifikacja do udziału w projekcie – kryteria dostępu),
2. w przypadku szkoleń instruktorskich – posiadanie minimum średniego wykształcenia (złożenie kopii świadectwa/dyplomu),
3. zgodność ze strukturą grupy docelowej (m.in. wiek, miejsce zamieszkania),
4. adekwatność oferowanych w ramach projektu form wsparcia do potrzeb potencjalnego kandydata,
5. wskazany poziom i typ niepełnosprawności (umożliwiający wykonywanie obowiązków w ramach zaplanowanych szkoleń/staży i podjęcia pracy),
6. w przypadku szkoleń instruktorskich – wymagany bardzo dobry stan zdrowia + odpowiedni poziom umiejętności w danej dyscyplinie sportu (weryfikacja podczas indywidualnie umawianych sesji z trenerem),

Dodatkowe:

<b>Kryteria premiujące I (potrzeby osób chcących przystąpić do projektu)</b>
Potrzeba umożliwienia zdobycia kwalifikacji poprzez udział w bezpłatnym szkoleniu zawodowym oraz z zakresu przedsiębiorczości (ze względu na brak środków własnych, możliwych do przeznaczenia na ten cel).
Potrzeba umożliwienia zdobycia kwalifikacji i nawiązania kontaktu bezpośredniego z pracodawcą poprzez udział w stażu.
Potrzeba zapewnienia wsparcia w postaci pośrednictwa pracy-przedstawienia konkretnych ofert pracy, atrakcyjnych finansowo i bezpiecznych.
Potrzeba zapewnienia profesjonalnego wsparcia w procesie wprowadzania zmiany (z bierności zawodowej na aktywność)-przezwyciężenia lęków i obaw przed nowymi sytuacjami zawodowymi, wzmocnienia poczucia własnej wartości, uzyskania wiedzy na temat siebie samego, swoich możliwości i potencjału oraz odzyskania wiary w siebie.
<b>Kryteria premiujące II (bariery, na które napotykają osoby chcące przystąpić do projektu)</b>
Brak ofert pracy, których wymagania spełniałaby dana osoba.
Brak lub niskie kwalifikacje zawodowe, niezgodne z oczekiwaniami pracodawców (np. brak uprawnień instruktorskich mimo posiadanych umiejętności w danej dyscyplinie sportu).
Niski poziom inicjatywności i przedsiębiorczości, deficyt wiedzy w zakresie prowadzenia własnej firmy.
Niski poziom mobilności.
Brak umiejętności poszukiwania pracy (głównie wyboru pracodawców, zachowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
Dyskryminacja na rynku pracy (młodzi rodzice).
Nieumiejętność dokonania zmiany sytuacji zawodowej z powodu ograniczeń osobowościowych (brak gotowości do zmiany).
Brak wiary w siebie, niski poziom poczucia własnej wartości (osoby z terenów wiejskich).
Brak wsparcia specjalistów z zakresu aktywizacji na rynku pracy (głównie dotyczące rodziców powracających na rynek pracy).

Dodatkowo brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.

11. Warunkiem kwalifikowania uczestnika do projektu jest uzyskanie wszystkich danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym oraz w niniejszym regulaminie, które są niezbędne do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji. Ponadto uczestnik projektu jest zobowiązany przekazać dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu

(m.in. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz wyrazić zgodę na możliwość przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

12. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej osoby zakwalifikowane zostaną niezwłocznie powiadomione.
13. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do koordynatora projektu, który w uzasadnionych przypadkach ma prawo zmienić decyzję Komisji Rekrutacyjnej.
14. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową uczestników projektu, na której znajdą się osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z uwagi na brak miejsc.
15. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Każdy przypadek analizowany będzie indywidualnie ze względu na konieczność zapewnienia uczestnictwa w 80% zajęć.
16. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmuje koordynator projektu.
17. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany zasad obowiązujących w procesie rekrutacji ze względu na istotne okoliczności wpływające na wdrażanie projektu.

## § 5

### Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Uczestnicy projektu w ramach Projektu otrzymają minimum cztery formy pomocy: dwie obligatoryjne oraz dwie fakultatywne.
2. Obligatoryjnymi formami wsparcia będzie:
  - określenie profilu pomocy i przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (każdy uczestnik otrzyma 4 godziny wsparcia indywidualnego. Liczba godzin wykorzystana na poszczególne etapy uzależniona będzie od indywidualnych potrzeb uczestników, każdy etap nie krócej niż 1 godzina (60 minut). Etapy realizowane będą przez doradcę zawodowego, coacha, a w razie potrzeby - psychologa,
  - pośrednictwo pracy (nie mniej niż 10 godzin na uczestnika, prowadzone w trybie ciągłym przez pośrednika pracy): określenie potencjału, talentu, predyspozycji osobowościowych i zawodowych, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej oraz przedstawienie wysokiej jakości ofert zatrudnienia - ofert pracy (min. 3 oferty dla każdego uczestnika) zgodnych z kompetencjami.
3. Fakultatywnymi formami wsparcia będą:
  - 1) Szkolenia zawodowe (20 osób) albo 6 miesięczne staże (4 osoby) oraz
  - 2) Kurs podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (15 osób) albo Praca metodą trenera zatrudnienia wspieranego (9 osób).
4. Planowane do realizacji szkolenia zawodowe:
  - Kursy instruktora sportu (160 godzin) w następujących specjalnościach: narciarstwo zjazdowe, trener personalny, strzelectwo sportowe i bojowe, survival, samoobrona, wspinaczka skałkowa, pływanie,
  - Kurs do prac na wysokościach z wykorzystaniem technik i sprzętu alpinistycznego (45 godzin).
5. Szkolenia wymienione w pkt. 4 oraz liczba przewidzianych do aktywizacji osób mogą ulec modyfikacji w trakcie realizacji Projektu w zależności od zainteresowania oraz zaangażowania środków finansowych.

6. Wsparcie fakultatywne (tzw. bezpośrednie) musi zostać udzielone uczestnikom projektu w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.
7. Beneficjent i Partner zapewniają uczestnikom projektu (zależnie od charakteru działań) m.in.: niezbędne badania lekarskie bądź psychologiczne, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie NNW, stypendium stażowe, dodatek szkoleniowy związany z udziałem w szkoleniu, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7, zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu).
8. W przypadku, gdy uczestnik projektu podejmie zatrudnienie, zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty listem poleconym) kserokopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy uczestnik podejmie zatrudnienie w trakcie trwania projektu, jak również w sytuacji, gdy zakończy udział w projekcie, w tym wypadku kserokopię należy dostarczyć nie później niż do 3 miesięcy od zakończenia realizacji projektu, tj. do dnia 30.04.2019.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został opracowany, wprowadzony i zatwierdzony jako obowiązujący przez koordynatora projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Lider i Partner zastrzegają sobie możliwość wprowadzenia zmian Regulaminu, np. w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu i w biurze projektu.
5. Lider i Partner projektu zastrzegają możliwość zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, nr wniosku o dofinansowanie POWR.01.02.01-12-0019/17. W przypadku zaistnienia powyższego, wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu uznaje się za nieważne.